

Министерство просвещения Российской Федерации  
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Управление образования Академического района  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35  
(МБДОУ детский сад № 35)

ул. Краснолесья, 105, Екатеринбург, Свердловская область, 620105, тел. (343) 366-87-07

e-mail: [mdou35@eduekb.ru](mailto:mdou35@eduekb.ru), сайт: <https://35.tvoysadik.ru/>

ОКПО16762752 ОГРН 1126671018022 ИНН 6671404877 КПП 667101001

**СОГЛАСОВАНО:**

Общим собранием работников  
МБДОУ детский сад № 35

  
Ю.С. Коптева

Протокол № 6 от 08.12.2023

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 157/1-од от 08.12.2023 г.  
Заведующий МБДОУ детский сад № 35

  
Е.С. Ерофеева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД № 35**

2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с письмом Министерства образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000г, № 2; Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Уставом Детского сада № 35, Положением о психолого-педагогическом консилиуме детского сада.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность организации, осуществляющую образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи и трудности в усвоении образовательной программы (в том числе адаптированной) и деятельность учителя-логопеда.

1.2.1. Цель деятельности учителя-логопеда: раннее выявление и преодоление недостатков в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.2.2. Задачи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений детей;
- организация проведения логопедических занятий с детьми с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с детьми по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций детям, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с детьми.

1.2.3. Направления деятельности:

- *диагностическое* (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- *коррекционно - развивающее* (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста, посещающих группы общеразвивающей направленности с учётом их ведущего вида деятельности);
- *информационно-методическое*:
  - а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности на основе информации о детях, нуждающихся в логопедических услугах;
  - б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям);
  - в) организация взаимодействия с психолого - педагогической комиссией и всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
  - г) организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
  - д) сбор и анализ информации о деятельности логопедического пункта (данная информация ежегодно предоставляется в Управление образования в срок до 1 июня).

1.2.4. Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несёт заведующий детским садом.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи**

2.1. Комплектование на занятия по коррекции речи осуществляется для детей, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом детского сада; так же для детей, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи детям, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации; а так же для детей имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

2.2. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) детей (приложение №1, №2 к Положению).

2.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее 2-х раз в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятие, продолжительностью не менее 15 календарных дней (1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая), а также в течение года по необходимости.

Входное и контрольное диагностическое мероприятие подразумевает проведение общего срезового обследования обучающихся; обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) детей, педагогических работников; углубленное обследование детей, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и др. варианты диагностики, уточняющие речевой статус ребенка.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении ребенка, демонстрирующего признаки нарушения речи. В этом случае педагогический работник должен подготовить педагогическую характеристику для учителя-логопеда (приложение №3 к Положению) ребенка, демонстрирующего признаки нарушения речи. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностику с учетом пункта 2.5. Положения.

2.4. Списочный состав детей, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения ребенка, рекомендаций ППк, ПМПК.

Преимуществом пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ дошкольного образования или вызывают появление вторичных нарушений социального характера, а также дети, посещающие подготовительную к школе группу.

2.5. Зачисление детей на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Отчисление дошкольников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсаций речевых особенностей конкретного ребенка.

2.6. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и (или) групповые/подгрупповые занятия, периодичность и продолжительность которых зависит от режима работы детского сада, от психофизических и возрастных особенностей ребёнка.

2.7. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.8. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих предъявленным к данным помещениям (приложение №4 к Положению).

2.9. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей детей при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников детского сада, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с ребенком.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников детского сада;
- информационных стендов.

2.10. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования составляет не менее 2-х логопедических занятий в неделю (в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее 2-х логопедических занятий в неделю (в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной.

2.11. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 мин;
- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 мин;
- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 мин.

2.12. Сроки коррекции недостатков в развитии устной речи:

- ОНР – 2-3 года в зависимости от возраста и уровня речевого развития;
- ФФНР – 1 год;

- ФНР, ФН – 0,5 года.

2.15. Распределение рабочего времени учителя - логопеда осуществляется следующим образом:

- 75% - работа с детьми,
- 15% - консультативно-методическая деятельность,
- 10% - работа с документацией.

В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностной инструкцией и индивидуальным планом.

2.13. При организации логопедической работы в детском саду ведётся следующая документация:

- Программы и (или) планы логопедической работы;
- Годовой план работы учителя-логопеда.
- Расписание занятий;
- Индивидуальные карты речевого развития детей, получающих логопедическую помощь;
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- Журнал обследования речи детей (Приложение № 5);
- Журнал регистрации и движения детей. (Приложение № 6);
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.
- Циклограмма использования рабочего времени учителя-логопеда;
- Паспорт логопедического кабинета; (Приложение № 7);
- Тетради взаимодействия учителя-логопеда с родителями и с педагогами детского сада; (Приложение № 8);

-

2.14. Срок и порядок хранения определяется локальным нормативным актом детского сада, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Срок хранения документов составляет не менее 3-лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

### **3. Ответственность**

3.1. Ответственность за создание условий для организации деятельности учителя-логопеда несёт заведующий детским садом.

3.2. Учитель-логопед несёт ответственность за: ведение соответствующей нормативной документации; посещение детьми занятий.

3.3. Родители (законные представители) несут ответственность за невыполнение условий договора, заключаемого между ними и детским садом.

3.4. Предоставление логопедических услуг прекращается в случае:

- по завершении коррекции недостатков в развитии устной речи;
- по истечении срока договора (соглашения), заключённого между детским садом и родителями (законными представителями);
- по заявлению родителей об отказе логопедических услуг (законных представителей).

#### **4. Срок хранения**

- 4.1. Срок хранения Положения не ограничен.
- 4.2. Положение действует до принятия нового.

Заведующему Детского сада № 35

Ерофеевой Е.С.

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение  
логопедической диагностики воспитанника детского сада

Я, \_\_\_\_\_,

*ФИО родителя (законного представителя) ребенка*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа, которую посещает ребёнок, дата рождения)*

Выражаю согласие / отказ на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

*(нужное подчеркнуть)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

Заведующему Детского сада № 35  
Ерофеевой Е.С.

от \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
*ФИО родителя (законного представителя) ребенка*  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа, которую посещает ребёнок, дата рождения)*

Прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда *(нужное подчеркнуть)*.

#### **Обязуюсь выполнять следующие требования:**

1. Выполнять рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда.
  2. Систематически посещать логопедические занятия.
  3. Следовать рекомендациям при выполнении закрепляющих заданий, вовремя приносить рабочую тетрадь ребёнка.
  4. Посещать консультации, семинары-практикумы, организованные учителем-логопедом.
- В случае невыполнения мною требований, претензий к учителю-логопеду и результатам коррекционно-развивающей работы по окончании обучения иметь не буду.

**Примечание:** при систематическом невыполнении требований или длительных пропусках ребёнок может быть отчислен из логопедического пункта. Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

С условиями зачисления ознакомлен (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

## Педагогическая характеристика на воспитанника детского сада

(ФИО, дата рождения, группа)

### Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование); - особенности организации образования:
  1. в группе
  2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую (причины), перевод в состав другой группы, смена педагога (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющую образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

### *Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:*

#### Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название); - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения):  
(фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
- 1. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истоцаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
- 2. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать

поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законным представителем)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

3. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, педагогом-психологом – указать деятельность, т.е. когда начались/закончились занятия).

4. Характеристики взросления:

- увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для ребенка, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.); - характер занятости в свободное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к занятиям (наличие предпочитаемых предметов, любимых педагогов);
- отношения к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер); - значимость общения со сверстниками (приоритетная, второстепенная);
- самооценка;
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

*Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.*

*Приложения к характеристике (рисунки и т.п.).*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение:

\_\_\_\_\_

Результат обращения:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей;

Рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

### Журнал обследования речи детей

№ п/п	Группа	Фамилия, имя ребенка	Дата обследования	Артикуляционная моторика	Звукопроизношение	Фонематический слух и восприятие

Слоговая структура	Грамматический строй	Связная речь	Логопедическое заключение	Примечание

**Журнал регистрации и движения детей**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Возраст	Заключение ПМПК (если имеется)	Отметка о зачислении ребенка на логопункт			Сведения о выпуске ребенка с логопункта			Примечание
				Логопедическое заключение	Дата зачисления	Предполагаемый срок занятий	Дата выпуска	Состояние речи	Куда выбыл	

Приложение №7

**Паспорт логопедического кабинета**

- Титульный лист:  
Логопед Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
ДОУ № \_\_\_\_\_
- Общие сведения о кабинете:  
Общая площадь \_\_\_\_\_ длина \_\_\_\_\_ ширина \_\_\_\_\_  
Освещенность \_\_\_\_\_  
Оборудование \_\_\_\_\_
- Сведения о логопедике:  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Образование (что закончил, специальность, квалификация) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Год окончания \_\_\_\_\_  
Работа в данном учреждении:  
Стаж: \_\_\_\_\_ квалификационная категория \_\_\_\_\_  
Общий стаж работы по специальности \_\_\_\_\_  
Работа над темой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Работа по программе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Содержание направлений деятельности логопеда
- Циклограмма деятельности логопеда
- Список документации
- Каталог программно – методической литературы
- Перечень дидактических пособий и наглядного материала.

*Журнал взаимодействия с родителями и педагогами*

Дата	Форма взаимодействия (консультации, родит. собрания, практикумы и т.д.)	Тема	Категория участников (для кого)	Ф.И.О. присутствующих	Примечание

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821276

Владелец Ерофеева Екатерина Сергеевна

Действителен с 13.11.2024 по 13.11.2025