

Министерство просвещения Российской Федерации
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35
620105, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, 105 тел. (343) 366-87-07
e-mail: mdou35ek@eduekb.ru

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Педагогического совета

Выписка из решения № 2
от 02.12. 2021 г.

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Совета родителей
Выписка из Совета родителей № 3
от 02.12.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 154-од от 06.12.2021 г.

Заведующий

Н.В. Шушарина



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между в МБДОУ детском
саду № 35 и родителями (законными представителями)
обучающихся (воспитанников)

г. Екатеринбург, 2021

1. Общие положения.

1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ детским садом № 35 (далее по тексту МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее Порядок) разработан в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министра образования и науки РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно–эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (СанПиН 2.4.3648 – 20);
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга № 2365 от 29.10.2021 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
- Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга № 2121/46/36 от 02.11.2021 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;
- иными федеральными и подзаконными актами;
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает основания оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений.

3. Порядок обязателен для исполнения участниками отношений, а именно образовательной организацией (МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом учреждения, согласуется с Советом родителей МБДОУ.

1.6. Порядок утверждается приказом заведующего и действует до утверждения нового.

2. Возникновение отношений

2.1. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в МБДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) *договора об образовании (приложение 1)*.

2.3. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. В договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемом за счет физического и (или) юридического лица (далее – договор), указывается полная стоимость платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. Форма договора, разработанная на основании Примерной формы договора, утвержденной Правительством Российской Федерации, утверждается приказом заведующего.

3.Изменение образовательных отношений

3.1. Отношения изменяются в случае изменения условий получения услуг, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МБДОУ.

3.2. Отношения могут быть изменены как по инициативе воспитанника (родителей (законных представителей) воспитанника) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

3.3. Основанием для изменения отношений является распорядительный акт МБДОУ, изданный руководителем МБДОУ или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе МБДОУ, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указывается в договоре.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является Распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБДОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному из МБДОУ справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному МБДОУ (приложение 2,3).

Приложение № 1
к Положению о порядке оформления,
возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ детским садом и
родителями (законными представителями
несовершеннолетними обучающимися
(воспитанниками)

**Договор об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада №35**

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 (далее образовательная организация), осуществляющее деятельность на основании Лицензии № 17635 от 24 февраля 2014 г., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего **Шушариной Натальи Витальевны**, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2019 года № 707/46/36 с одной стороны

и _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя воспитанника)

родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(Фамилия имя ребенка)

(дата рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **основная общеобразовательная программа дошкольного образования – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детского сада № 35**

1.4. Уровень образования: **дошкольное образование**

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ **календарных лет (года)**.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная рабочая неделя с **10,5** часовым пребыванием с **07.30 до 18.00**

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с выходом с « _____ » _____ 20__ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяются в Дополнительном соглашении к настоящему договору.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

- 3-х разовое питание на основе утвержденного 20-дневного меню;

- время приема пищи согласно организации режима пребывания ребенка данной возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Дополнительном соглашении к настоящему Договору, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с распорядительным документом Учредителя.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) в группе раннего возраста (с 2 до 3 лет) за 10,5 часов пребывания составляет - **2 700,00 (Две тысячи семьсот) рублей**, в группах с 3 до 7 лет – **3170,00 (Три тысячи сто семьдесят) рублей** на основании распоряжения Департамента образования администрации города Екатеринбурга от **28.12.2020 №3565/46/36** «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга. В случае непосещения ребенком образовательной организации производится перерасчет родительской платы. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится *не позднее 10 числа периода*, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет МБДОУ детского сада № 35, указанный в разделе VIII настоящего договора.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника, посещающего МБДОУ детский сад № 35, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области. Для чего необходимо предоставить справку о среднедушевом доходе семьи руководителю образовательной организации.

Порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность определяется в соответствии Закона Свердловской области от 02.08.2019 № 70-ОЗ «О внесении изменений в статью 23 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» и Постановления Правительства Свердловской области от 18.09.2019 № 591-ПП

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. При получении Воспитанником дополнительных образовательных услуг с родителем (законным представителем) ребенка заключается Договор, где определены перечень и форма предоставления этих услуг, полная их стоимость, размер, сроки и порядок оплаты.

4.2. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. На оказание платных образовательных услуг составляется смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **«31» августа 20__ г.**

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №35 Адрес юридический и фактический: 620105, г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, 105 Тел. 366-86-76 Получатель: Департамент финансов Екатеринбурга (МБДОУ детский сад №35), л.с. 19061000082 ИНН/КПП 6671404877/667101001 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург р/с 03234643657010006200 БИК 01657751 ОКТМО 65701000001 кор.счет 40102810645370000054 КБК 90630500000040000130</p> <p>Заведующий _____/Н.В. Шушарина./</p>	<p>Заказчик: Ф.И.О. _____ _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ Контактный телефон _____ _____ _____ Подпись _____ / _____ / ФИО</p>
--	---

С Уставом МБДОУ; лицензией на право ведения образовательной деятельности, Основной общеобразовательной программой дошкольного образования – образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детского сада № 35, учебно-программной документацией, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ детского сада № 35, с распорядительными документами по родительской плате за присмотр и уход в МБДОУ, Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования; Положением о порядке предоставления дополнительных образовательных услуг оказанию дополнительных образовательных услуг; Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ детском саду №35; Правилами приема, порядка и оснований перевода, отчисления воспитанников; Правами и обязанностями заказчика и исполнителя ознакомлен(а):

Заказчик: V _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.

Со стоимостью, видами и объемом услуг согласен(а):

Заказчик: V _____ / _____ /
подпись Фамилия И.О.

Даю/не даю согласие на размещение фотографий и видеосюжетов с участием моего ребенка и его «законных представителей» на сайте ДОУ, на информационных стендах ДОУ и в презентационных

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 35**
620105 г. Екатеринбург
ул. Краснолесья, 105
Тел: 8(343) 366-87-07/ 8(343) 366-86-76
e-mail: mdou35ek@eduekb.ru

Приложение № 2 к Положению о
порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ детским
садом и родителями (законными
представителями несовершеннолетними
обучающимися (воспитанниками)

ОКПО 16762752 ОГРН 1126671018022
ИНН 6671404877 КПП 667101001
Регистрационный номер _____

Справка о периоде обучения

Настоящая справка дана _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии несовершеннолетнего лица)

Число, дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____
20 ____ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 35 по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы)

Прошел(ла) курс обучения в объеме:

№ п/п	Наименование НОД согласно учебного плана	Количество занятий за период обучения согласно учебного плана	Проведено занятий на дату отчисления	Результаты мониторинга

Заведующий: _____ /Н.В. Шушарина/
(подпись)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 35**
620105 г. Екатеринбург
ул. Краснолесья, 105
Тел: 8(343) 366-87-07/ 8(343) 366-86-76
e-mail: mdou35ek@eduekb.ru

Приложение № 3 к Положению о
порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между МБДОУ детским
садом и родителями (законными
представителями несовершеннолетними
обучающимися (воспитанниками)

ОКПО 16762752 ОГРН 1126671018022
ИНН 6671404877 КПП 667101001
Регистрационный номер _____

Справка об обучении

Настоящая справка дана _____,

(фамилия, имя, отчество – при наличии несовершеннолетнего лица)

Число, дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) с
«___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. прошел(а) обучение по
Образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 в объеме:

№ п/п	Наименование НОД согласно учебного плана	Количество занятий за год согласно учебного плана	Проведено занятий на дату отчисления	Результаты мониторинга (освоение Образовательной программы дошкольного образования) В полном объеме/не в полном объеме

Заведующий: _____ /Н.В. Шушарина/
(подпись)

М.П.

Дата выдачи «___» _____ 20___ г

Оригинал справки получил на руки _____ / _____ / дата _____
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению
о порядке выдачи документов,
подтверждающих обучение в
МБДОУ детском саду

Приложение № 3
к Положению
о порядке выдачи документов,
подтверждающих обучение в
МБДОУ детском саду

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576156

Владелец Шушарина Наталья Витальевна

Действителен с 14.03.2022 по 14.03.2023