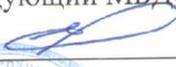


ПРИНЯТО: Общим собранием работников МБДОУ детский сад № 35  О.В. Костарева Протокол № 3 от 19. 09.2023	УТВЕРЖДЕНО: Приказом № 124-од от 06.10.2023 Заведующий МБДОУ детский сад № 35  Е.С. Ерофеева
--	--



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБДОУ детском саду 35 на 2023 календарный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду № 35 (далее-ДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- систематизация условий, способствующих антикоррупционной деятельности в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах и факторах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

**Мероприятия по противодействию коррупции
в МБДОУ детском саду № 35
в 2023-2024 учебном году**

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду № 35 (далее-ДОУ).		
Задачи:	В течение года	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации:	2 раза в год	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
- систематизация условий, способствующих антикоррупционной деятельности в ДОУ;	Май	Заведующий
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;	В течении года	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
1. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;		
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах и факторах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.	Постоянно	Заведующий ДОУ, делопроизводитель

1.1. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных нарушений	По необходимости	Заведующий ДОУ
1.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	ежемесячно	Заведующий ДОУ
1.3. Проведение внутреннего контроля: организация питания воспитанников; соблюдением прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего, Заместитель заведующего АХЧ
1.4. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	Постоянно	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)	Январь	Заместитель заведующего
2.2. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	2 квартал	Заведующий ДОУ
2.3. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заместитель заведующего
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		

<p>3.1 . Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ, заместитель заведующего</p>
<p>3.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Май</p>	<p>Заместитель заведующего</p>
<p>3.3. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ</p>	<p>квартал</p>	<p>Заместитель заведующего</p>
<p>3.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместитель заведующего</p>
<p>3.5. Организация работы коллегиальных органов ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>
<p>3.6. Контроль за обоснованностью расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель заведующего,</p>